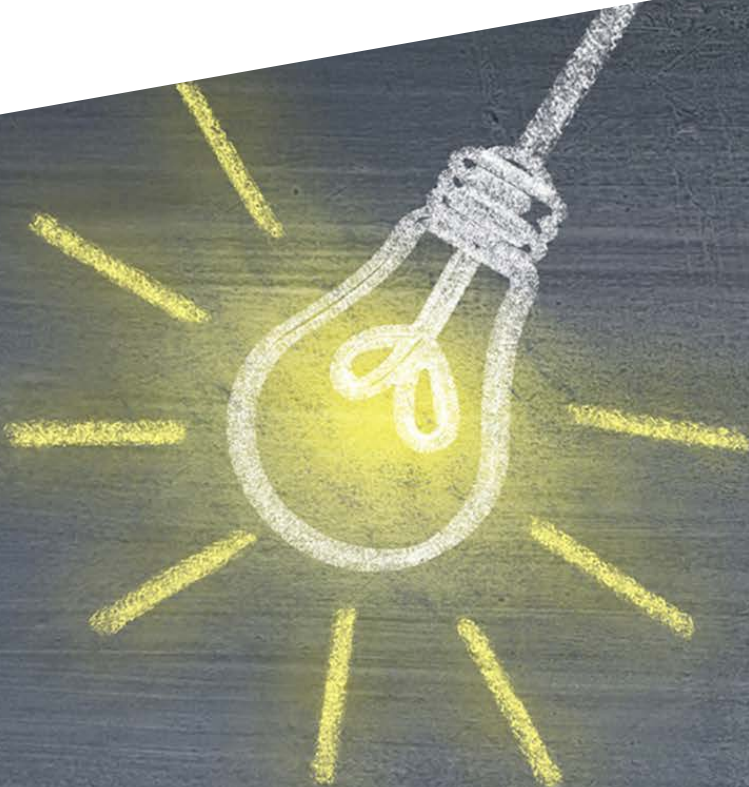


Methoden zum Lernen für Schülerinnen und Schüler

Jahrgangsstufen 1 – 4



IMPRESSUM

Methoden zum Lernen für Schülerinnen und Schüler

Jahrgangsstufen 1 – 4

Herausgeber

Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen
Schleswig-Holstein (IQSH)
Dr. Gesa Ramm, Direktorin
Schreiberweg 5, 24119 Kronshagen
<http://www.iqsh.schleswig-holstein.de>
https://x.com/_IQSH

Bestellungen

Onlineshop: <https://publikationen.iqsh.de/>
T +49 (0)431 5403-148
E-Mail: publikationen@iqsh.landsh.de

Autorinnen und Autoren

Andreas Beer, Alexia Kienast, Dr. Jochen Konieczny, Heike Krüger, Oliver Martins, Manfred Meyer, Thomas Panten, Christa Remark, Cornelia Riekenberg, Dr. Kerstin Tschekan

Lektorat

Elke Wiechering, IQSH

Gestaltung

Meike Voigt Grafikdesign, Preetz

Titelbild

© fotolia / peterschreiber.media

Grafiken

Die Ideenwerkstatt, Antje Bohnstedt, Bretten

Publikationsmanagement

Dr. Magdalena Drywa, Stefanie Pape

Druck

hansadruck und Verlags-GmbH & Co KG, Kiel
Druck auf FSC-zertifiziertem Papier

© IQSH	Aktualisierung der Ausgabe von November 2020	
Auflage	Oktober 2020	Nov 20
Auflagenhöhe	300	1.000

Best.-Nr. 06/2020

Das IQSH ist laut Satzung eine dem Bildungsministerium unmittelbar nachgeordnete, nicht rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts.

Vorwort

Die Unterrichtsforschung zu Tiefenstrukturen des Unterrichts zeigt, dass kognitive Aktivierung und konstruktive Unterstützung von Schülerinnen und Schülern sowie Klassenführung wichtige Erfolgsfaktoren für guten Unterricht sind. Gleichwohl bleibt es wichtig, Unterricht methodisch vielfältig zu gestalten. Das bedeutet, durch Lehrersteuerung die Selbststeuerung der Schülerinnen und Schüler durch geeignete Methoden im Unterricht zu aktivieren, um das Fundament des strategischen Handelns zu schaffen. Das ist die Aufgabe der Grundschule.

Die vorliegende Broschüre wurde für den Primarbereich neu gestaltet, das heißt von den Methoden der Sekundarstufe I getrennt, um ein kleineres Heft ausschließlich für die Arbeit in den Grundschulen zu erhalten. Sie stellt immer noch die Methoden zum Lernen für Schülerinnen und Schüler vor, die sehr häufig im Unterricht in vielen Fächern genutzt werden. Sie lässt aber auch Raum für die Schulen ihre „eigene“ Broschüre passgenau zu erweitern. Die Methoden werden den drei Bereichen „Lernmethoden“, „Lernstrategie“ und „Sozialkommunikative Methoden“ zugeordnet.

gez.

Petra Fojut

Abteilungsleiterin Fort- und Weiterbildung des IQSH

Ausgewählt wurden Lernmethoden, die jede Schülerin und jeder Schüler am Ende der Primarstufe beherrschen sollte, um ein methodisches Fundament beim Eintritt in die Sekundarstufe zu besitzen. Dieses Fundament befähigt die Schülerinnen und Schüler zum eigenständigen Lernen. Diese für Schülerinnen und Schüler konzipierte Methodensammlung ergänzt in hervorragender Weise die bereits vorliegende Broschüre des IQSH „Methoden im Unterricht“, die Lehrkräften und Lehrkräften im Vorbereitungsdienst neun zentrale Methoden exemplarisch vorstellt.

Wir danken den Autorinnen und Autoren Andreas Beer, Alexia Kienast, Cornelia Riekenberg, Heike Krüger, Dr. Jochen Konieczny, Oliver Martins, Christa Remark, Manfred Meyer und Dr. Kerstin Tschekan, den beteiligten Schulen für die Erarbeitung sowie Heike Krüger und der Grundschule Hutzfeld für die Idee der Neugestaltung der Broschüre für die Jahrgangsstufen 1 – 4.

Einführung

Im Unterricht und auch außerhalb der Schule stehen die Schülerinnen und Schüler häufig vor herausfordernden und umfangreicheren Aufgaben, für deren Lösung sie Ideen und Strategien entwickeln müssen.

Das Finden von Strategien wird im Unterricht durch sogenannte Aufgabenwörter (Operatoren), wie zum Beispiel: vergleichen, begründen usw., erleichtert. Mit diesen Operatoren ist der Weg, wie vorgegangen werden soll, in gewisser Weise schon vorgegeben – es sind also Methoden. In dieser Broschüre wurden die Methoden zusammengefasst, die sehr häufig im Unterricht in vielen Fächern genutzt werden. Ausgewählt wurden nur die Lernmethoden, die jede Schülerin und jeder Schüler in der Primarstufe beziehungsweise der Sekundarstufe beherrschen soll. Das bedeutet, die Schülerinnen und Schüler sind in der Lage, die Aufgaben mit dem Operator entlang der vorgegebenen Schritte zu lösen.

Die Broschüre umfasst Methoden und Strategien für Schülerinnen und Schüler in drei Bereichen: Unter den **Lernmethoden** sind die Methoden ausgeführt, die Schülerinnen und Schüler in die Lage versetzen, sich direkt mit der Aufgabe auseinanderzusetzen. Außerdem haben wir einige Methoden aufgenommen, die das Lernen an sich verbessern sollen. Das sind die Lernstrategien. Sie kommen zum Einsatz, wenn die Schülerinnen und Schüler zum Beispiel in der Primarschule erlernen, ihren Arbeitsplatz zu strukturieren, oder wenn sie zum Beispiel in der Sekundarstufe einen Vortrag vorbereiten sollen. Die Nutzung der **Lernstrategien** kann Orientierung geben und das Lernen effektiver werden lassen. Für das gemeinsame Lernen haben wir einige wesentliche **sozial-kommunikative Methoden** aufgenommen.

Die Methodenbroschüre entfaltet dann ihre Wirkung, wenn die einzelnen Methoden im Unterricht Gegenstand des Lehrens und Lernens sind. Der Eingang der dargestellten Methoden in das Curriculum der Schulen bietet den aufnehmenden Schulen Klarheit darüber, welche Methoden bereits Gegenstand in der Grundschule waren und wie diese dort ausgeführt wurden. Gleichzeitig sollen die weiterführenden Schulen die Methoden, die für die Sekundarstufe vorgeschlagen sind, in ihr Curriculum aufnehmen. Nicht zuletzt: Schülerinnen und Schüler, die diese fachübergreifenden Methoden im Fachunterricht beherrschen, sind gut auf die Prüfungen vorbereitet, in denen diese Operatoren in den Aufgabenstellungen vorkommen.

In der Broschüre befindet sich nach jeder Methode eine Leerseite, deren Überschrift lautet: Seite zur individuellen Nutzung.

Es gibt noch weitere Operatoren/Methoden, die hier nicht aufgenommen wurden. Daher bieten die leeren Seiten die Möglichkeit, das Methodenrepertoire individuell für die jeweilige Lerngemeinschaft zu gestalten.

Zusätzlich stehen die verwendeten Symbole im Fachportal zum Download zur Verfügung:
<https://fachportal.lernnetz.de/sh/themen/neue-wege-gute-schule/lernen-zu-hause-lehrkraefte.html> (unter „Lernen zu Hause mit Struktur“).

Inhaltsverzeichnis

Methoden zum Lernen (kognitive Methoden)

- 1 Formgetreues Übertragen von Texten
- 2 Formgetreues Übertragen von Tabellen und Schemata
- 3 Erzählen/Nacherzählen
- 4 Ordnen
- 5 Vergleichen
- 6 Erklären
- 7 Beschreiben

Lernstrategien (metakognitive Methoden)

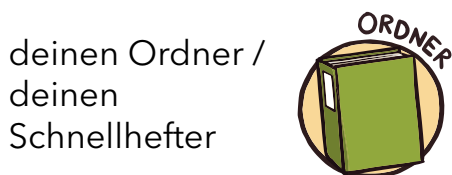
- 8 Arbeitsplatz strukturieren
- 9 Schultasche strukturieren
- 10 Heft- und Mappenführung
- 11 Eine Präsentation erstellen und halten

Methoden zum miteinander und voneinander Lernen (sozial-kommunikative Methoden)

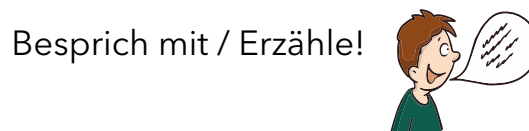
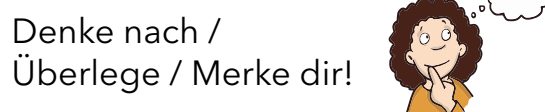
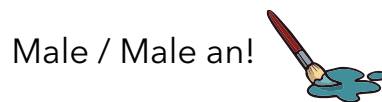
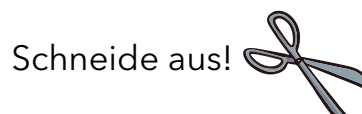
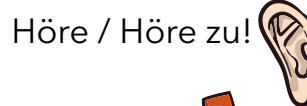
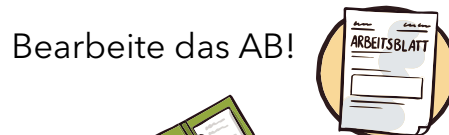
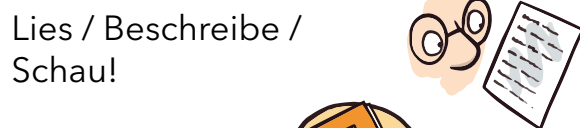
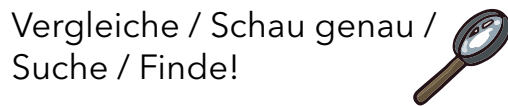
- 12 Denken – Austauschen – Besprechen
- 13 Kontrolle im Tandem
- 14 Eigene Meinungen vertreten
- 15 Jemanden um Hilfe bitten

Bedeutung der Symbole

Du brauchst:



Das sollst du tun:



Verhalten

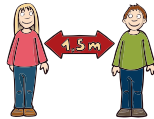
Wasche deine Hände!



Trage deine Maske!



Halte Abstand!



Rückmeldung/Reflexion

Super gemacht!



Fast alles ist gelungen!



Prima, aber du bist ein wenig unsicher!



Hier gibt es eine Baustelle.
Lass uns gemeinsam versuchen,
das Problem zu lösen.
Wende dich an deine/-n
Lehrer/-in!



Du hast dein Ziel erreicht!



1 Formgetreues Übertragen von Texten

Du brauchst:



Abschreiben von Buchstaben, Wörtern, Sätzen und Texten

So gehst du vor (Wort):	So gehst du vor (Text):
1. Lies das Wort. 2. Sprich das Wort. 3. Sprich das Wort in Silben. 4. Merke dir das Wort. 5. Schreibe das ganze Wort auswendig auf.*	1. Lies den ganzen Text. 2. Lies danach den ganzen Satz. 3. Zerlege den Satz in Portionen.** 4. Merke dir die Satzportion. 5. Schreibe die Satzportion auf.

Kontrolliere genau. Verbessere deine Fehler.

Hinweise/Tipps

* Merke dir die schwierigen Stellen.

** Deine Satzportion darf zwei bis fünf Wörter lang sein.

Darum sollst du es lernen:

Richtiges Abschreiben hilft dir beim Lesen, hilft dir beim Rechtschreiben und spart Zeit.

Seite zur individuellen Nutzung

2 Formgetreues Übertragen von Tabellen und Schemata

Lege die Materialien bereit:



Abzeichnen von Bildern, Symbolen und Tabellen

So gehst du vor (Tabelle):	So gehst du vor (Bilder und Symbole):
1. Schau dir die Tabelle genau an.  2. Zeichne zuerst die Kopflinie.  3. Überlege dir eine Maßeinheit.  4. Beschrifte die Kopflinie.  5. Überlege genau, wie lang die Spalten sein müssen.  6. Zeichne sie. 	1. Schau dir das Bild / Symbol genau an.  2. Überlege, wie viel Platz du benötigst.  3. Benutze die vorgegebenen Farben. 4. Zeichne das Bild/Symbol ab, so gut du es kannst. 

Hinweise/Tipps

- Benötigst du nur zwei Spalten, kannst du dein Heft einmal in der Mitte falten.
- Zähle die Kästchenlänge der Kopflinie und teile die Anzahl durch die benötigten Spalten minus 1.

Darum sollst du es lernen:

Richtiges Abzeichnen hilft dir beim Ordnen, hilft dir beim Ablesen und spart Zeit.

Seite zur individuellen Nutzung

3 Erzählen / Nacherzählen

Gehe so vor:



Sprachliche Wiedergabe von Erlebtem/Gelesenem/Gesehenem und Gehörtem

So gehst du vor (Erzählen):	So gehst du vor (Nacherzählen):
1. Überlege genau, was du erzählen möchtest.  2. Überlege die Reihenfolge, in der du die Sachverhalte darstellen willst.  3. Sage oder schreibe Aussagen, die logisch aufeinander folgen. 	1. Lies, höre und schau genau.  2. Merke dir wichtige Geschehnisse in deren Reihenfolge.  3. Gib sinngemäß mit deinen Worten in einer logischen Reihenfolge wieder. 

Hinweise/Tipps

- Du kannst einen Zettel zur Hilfe nehmen.
- Du kannst Wörter oder auch Bilder notieren.

Darum sollst du es lernen:

- Die Methode hilft dir, – mit jemandem über etwas zu sprechen,
- jemanden zu informieren,
 - jemandem eine Freude zu machen.

Seite zur individuellen Nutzung

4 Ordnen

Gehe so vor:



Etwas nach bestimmten Gesichtspunkten, Überlegungen, Vorstellungen

- a) übersichtlich darstellen (*Kategorisierung*)
- b) logisch aneinanderreihen (*Reihenfolge*)
- c) wertend darstellen (*Rangfolge*)

So gehst du vor:

1. Werde dir klar darüber, was du ordnen sollst.
2. Suche nach passenden Merkmalen, nach denen du ordnen kannst.
3. Suche Gemeinsamkeiten/Unterschiede.
4.
 - a) *Kategorisierung*: Sortiere nach Gemeinsamkeiten.
 - b) *Reihenfolge*: Achte beim Sortieren auf eine logische Reihenfolge.
 - c) *Rangfolge*: Achte beim Sortieren auf eine Wertigkeit.



Hinweise/Tipps

- Arbeite mit unterschiedlichen Farben/Formen.
- Finde Oberbegriffe.

Darum sollst du es lernen:

Ordnen hilft dir, Inhalte übersichtlich darzustellen.

Seite zur individuellen Nutzung

5 Vergleichen

Gehe so vor:



Zwei oder mehr Unterrichtsgegenstände prüfend nebeneinanderhalten, gegeneinander abwägen, um Unterschiede oder Übereinstimmungen festzustellen

So gehst du vor:

1. Werde dir klar darüber, was du vergleichen sollst.
2. Suche nach passenden Merkmalen (Kriterien), die du vergleichen willst.
3. Suche Gemeinsamkeiten und beschreibe sie.
4. Suche Unterschiede und beschreibe sie.



Hinweise/Tipps

- Verwende unterschiedliche Farben für Gemeinsamkeiten und Unterschiede.
- Stelle die Gegensätze in einer Tabelle / einem Venn-Diagramm einander gegenüber.

Darum sollst du es lernen:

- Vergleichen ist hilfreich
- zum besseren Verstehen,
 - um eine Entscheidung zu treffen.

Seite zur individuellen Nutzung

6 Erklären

Gehe so vor:



Einen verstandenen Sachverhalt jemandem deutlich machen

So gehst du vor:

1. Überlege, was du gelernt hast. 
2. Suche passende Wörter (Fachbegriffe/Fachsprache). 
3. Finde passende Beispiele.
4. Wende dich deinem Partner / deiner Partnerin zu (Blickkontakt).
Versuche herauszufinden, ob er/sie dich versteht.  
5. Frage nach und lass Fragen zu.  

Hinweise/Tipps

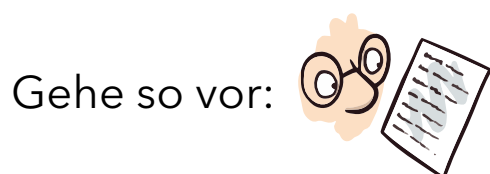
- Sprich eindeutig.
- Achte auf die Mimik.
- Verwende geeignetes Material.

Darum sollst du es lernen:

Gutes Erklären hilft dir und deinem Partner / deiner Partnerin beim Verstehen.

Seite zur individuellen Nutzung

7 Beschreiben



Wiedergabe des Ablaufs von Vorgängen oder der Merkmale von Gegenständen und Personen

So gehst du vor (Gegenstand oder Person):	So gehst du vor (Vorgang):
1. Betrachte den Gegenstand genau. 2. Stelle die Merkmale, wie z. B. Material, Größe, Farbe und Form, dar. 3. Überlege, wozu der Gegenstand dient bzw. was man damit tun kann.	1. Betrachte den Vorgang genau bzw. schaffe dir eine Vorstellung vom Ablauf. 2. Stelle so genau wie möglich dar, – was du siehst, – was du hörst, – was du tust!

Hinweise/Tipps

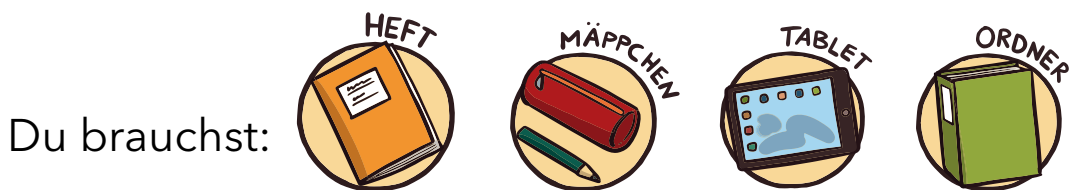
- Achte dabei auf die genaue Reihenfolge.
- Verwende die Zeitform des Präsens und die unpersönliche Ausdrucksweise.

Darum sollst du es lernen:

- Richtiges Beschreiben hilft dir
- beim Wiedererkennen,
 - beim Nachvollziehen/Nachmachen,
 - beim Vermitteln eines Eindrucks.

Seite zur individuellen Nutzung

8 Arbeitsplatz strukturieren



Vorbereitung des Arbeitsortes mit allen notwendigen Materialien

So gehst du vor (in der Schule):	So gehst du vor (zu Hause):
1. Dein Tisch muss leer sein. 2. Überlege, welche Materialien du für die Stunde benötigst.  3. Lege sie ordentlich an die Tischkante. 4. Achte auf eine freie Arbeitsfläche.	1. Suche dir einen festen und ruhigen Arbeitsplatz. 2. Überlege, welche Materialien du für deine Arbeit benötigst.  3. Lege sie ordentlich zurecht. 4. Achte auf eine freie Arbeitsfläche.

Hinweise/Tipps

- Vermeide alles, was dich ablenkt.
- Wähle zu Hause einen Platz, an dem du ungestört arbeiten kannst.

Darum sollst du es beachten:

Ein ordentlicher Arbeitsplatz hilft dir, deine Arbeit zügig zu erledigen.

Seite zur individuellen Nutzung

9 Schultasche strukturieren

Organisation der Schultasche, sodass sie funktional für das Lernen und Arbeiten geeignet ist

So gehst du vor:

1. Leere deine Schultasche aus.
2. Packe die Tasche nach Stundenplan.
3. Sortiere von „groß“ zu „klein“.
4. Sorge für eine einsatzbereite Federtasche.

Hinweise/Tipps

- Für die Schule benutzt du immer dieselbe Tasche.
- Überlege, ob du zusätzliches Material benötigst.
- Entsorge alte Lebensmittel und Getränke sofort.

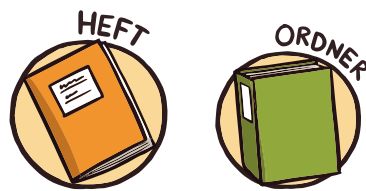
Darum sollst du es beachten:

Eine geordnete Schultasche erleichtert dir das Lernen und den Schulalltag.

Seite zur individuellen Nutzung

10 Heft- und Mappenführung

Du brauchst:



Führen von Heften und Mappen,
sodass sie funktional für das Lernen und Arbeiten geeignet sind

So gehst du vor (Heftführung):	So gehst du vor (Mappenführung):
1. Beschrifte dein Heft. 2. Lass eine oder zwei Reihen zwischen den Aufträgen frei. 3. Schreibe das Datum an den rechten Rand. 4. Formuliere eine Überschrift (Buch/Seite/Nummer, themenbezogen). 5. Unterstreiche.	1. Beschrifte deine Mappe. 2. Schreibe das Datum an den rechten Rand. 3. Formuliere eine Überschrift (Buch/Seite/Nummer, themenbezogen). 4. Unterstreiche. 5. Hefte jedes Arbeitsblatt sofort in die richtige Mappe.

Hinweise/Tipps

- Arbeite platzsparend.
- Ein Datum auf jedem Arbeitsblatt erleichtert dir die Ordnung.
- Farbiges Unterstreichen hebt Wichtiges hervor.
- Benutze zum Unterstreichen ein Lineal.

Darum sollst du es beachten:

Eine ordentliche Heft- und Mappenführung erleichtert dir das Lernen.

Seite zur individuellen Nutzung

11 Eine Präsentation erstellen und halten

Ein Arbeitsergebnis übersichtlich darstellen und vortragen

So gehst du vor:

1. Überlege dir ein Thema. 
2. Sammle wichtige Informationen zum Thema.
3. Ordne die Informationen (siehe Methode 4). 
4. Finde zu deinen Informationen Oberbegriffe. 
5. Überlege dir eine Reihenfolge. 
6. Stelle ein Lernplakat her.

Hinweise/Tipps

- Recherchiere in Büchern und im Internet.
- Übe deinen Vortrag mit einem vertrauten Mitschüler / einer vertrauten Mitschülerin.
- Achte auf die Anordnung von Bild und Text auf dem Lernplakat.

Darum sollst du es lernen:

Die Methode hilft dir, anderen Informationen interessant mitzuteilen.

Seite zur individuellen Nutzung

12 Denken – Austauschen – Besprechen

Gehe so vor:



Über einen vorgegebenen Sachverhalt in vorgegebener Zeit mit einem Partner / einer Partnerin sprechen

So gehst du vor:

1. Höre die Aufgabe/Frage des Lehrers / der Lehrerin, über die du nachdenken sollst. 
2. Denke zunächst allein nach. 
3. Tausche dich dann mit deinem Partner / deiner Partnerin aus:
Entscheidet, wer beginnt. 
4. Höre genau, was dein Partner / deine Partnerin sagt, und frage nach. 
5. Sage, was du weißt, und beziehe dich dabei auf das, was dein Partner / deine Partnerin gesagt hat. 
6. Beteilige dich am Klassengespräch. 

Hinweise/Tipps

- Du kannst dir zunächst deine Gedanken aufschreiben.
- Lass auch deinem Partner / deiner Partnerin genug Zeit, zunächst nachzudenken.
- Achte darauf, dass jeder ausreichend spricht.
- Achte auf die Zeit, die zur Verfügung steht.
- Achte auf die Lautstärke.

Darum sollst du es lernen:

Die Methode ist nützlich zum Vertiefen/Erweitern des eigenen Wissens.

Seite zur individuellen Nutzung

13 Kontrolle im Tandem

Gehe so vor:



Arbeitsergebnisse mit einem Partner / einer Partnerin kontrollieren und verbessern

So gehst du vor:

1. Löse die Aufgabe allein. 
2. Vergleiche die Ergebnisse mit einem Partner / einer Partnerin. 
3. Diskutiert die Ergebnisse, die nicht gleich sind, und versucht, gemeinsam das richtige Ergebnis zu finden. 
4. Wendet euch an ein anderes Tandem, um die Ergebnisse zu besprechen, bei denen ihr euch nicht einigen konntet, und versucht, euch zu einigen.
5. Fragt die Lehrerin / den Lehrer zu den Ergebnissen, zu denen sich die zwei Tandems nicht einigen konnten. 

Hinweise/Tipps

- Korrigiere dein Ergebnis erst, wenn du sicher bist, dass es nicht richtig ist.
- Diskutiert die richtige Lösung intensiv.

Darum sollst du es beachten:

Die Methode ist nützlich zum Lernen aus Fehlern.

Seite zur individuellen Nutzung

14 Eigene Meinungen vertreten

Gehe so vor:



Eine eigene Meinung darstellen und belegen

So gehst du vor:

1. Überlege, wie du eine Sache findest / beurteilst.
2. Überlege, auf welchen Tatsachen dein Urteil beruht.
3. Überlege, wem du deine Meinung sagen willst.
4. Formuliere deine Meinung und sage die Dinge, auf denen deine Meinung beruht. Beziehe dich auch auf die Meinung der anderen.



Hinweise/Tipps

- Formuliere deine Meinung sachlich.
- Geh davon aus, dass die Meinungen anderer auch wichtig sind.
- Deine Meinung kann sich auch ändern.

Darum sollst du es beachten:

- Die Methode hilft dir, – dich mit anderen über verschiedene oder gemeinsame Meinungen auszutauschen,
- mit anderen gemeinsam eine Entscheidung zu treffen,
 - andere zu überzeugen.

Seite zur individuellen Nutzung

15 Jemanden um Hilfe bitten

Gehe so vor:



Gezielt Unterstützung erbitten für etwas, was man nicht allein kann

So gehst du vor:

1. Überlege, was das Problem ist, das du lösen möchtest.
2. Entscheide, ob du Hilfe brauchst.  
3. Bedenke, wer dir alles helfen könnte, und suche jemanden aus. 
4. Erzähle der anderen / dem anderen von deinem Problem und bitte darum, dir zu helfen. 

Hinweise/Tipps

- Formuliere konkret.
- Sprich die Person direkt und freundlich an.
- Bedanke dich dann, wenn du Hilfe bekommen hast.

Darum sollst du es beachten:

Die Methode hilft dir, Dinge besser mit Hilfe einer anderen / eines anderen zu erledigen.

Seite zur individuellen Nutzung

IQSH

**Institut für Qualitätsentwicklung
an Schulen Schleswig-Holstein**

Schreberweg 5

24119 Kronshagen

Tel.: 0431 5403-0

Fax: 0431 988-6230-200

E-Mail: info@iqsh.landsh.de

www.iqsh.schleswig-holstein.de